


نظام معلومات الرقابة البيئية
eMISK



مشروع مسح وإعداد قاعدة بيانات شاملة لإدارة النفايات في دولة الكويت eMISKwaste
دليل مستخدم تطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة - شركة النقل 

الهيئة العامة للبيئة - دولة الكويت
إدارة المخلفات





دليل مستخدم تطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة –

شركة النقل

Hazardous Waste Transport – Transporter Guide





الفهرست

| | | |
|----|-------|---|
| 4 | ..... | مقدمة |
| 5 | ..... | كيفية تقسيم الدليل |
| 6 | ..... | الأيقونات المستخدمة |
| 7 | ..... | الخطوط المستخدمة |
| 8 | ..... | فصل 1: تطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة – شركة النقل Hazardous Waste Transport - Transporter |
| 8 | ..... | 7.1. الوصول لتطبيق إدارة نقل النفايات الخطرة |
| 8 | ..... | 1.1. إنشاء حساب جديد |
| 10 | ..... | 11.1. تسجيل الدخول |
| 11 | ..... | 4.1. استعادة كلمة المرور |
| 12 | ..... | 4.1. تغيير كلمة المرور |
| 14 | ..... | فصل 2: إدارة الحساب |
| 14 | ..... | 3.1. تعديل بيانات الشركة |
| 14 | ..... | 3.2. إدارة المستخدمين |
| 15 | ..... | 2.1.1. البحث عن مستخدم |
| 15 | ..... | 2.1.2. إضافة مستخدم جديد |
| 16 | ..... | 3.1. عرض وإدارة المركبات |
| 17 | ..... | 2.1.3. البحث عن مركبة |
| 17 | ..... | 2.1.4. إضافة مركبة جديدة |
| 18 | ..... | 2.1.5. تعديل بيانات مركبة |
|  | ..... | 2.1.6. حذف مركبة 20 |
| 22 | ..... | فصل 3: عرض وإدارة الحمولات |
| 22 | ..... | 3.1. البحث عن حمولة |
| 23 | ..... | 3.2. عرض وإدارة بيانات حمولة |
| 24 | ..... | 3.1.1. عرض تفاصيل شحنة داخل الحمولة |
| 26 | ..... | 3.1.2. إعادة الشحنة إلى المصدر |
| 28 | ..... | 3.1.3. نقل الحمولة إلى سيارة أخرى |
| 31 | ..... | 3.1.4. تسليم الحمولة إلى جهة الاستلام |
| 32 | ..... | فصل 4: الاستعلام عن شحنة |
| 34 | ..... | فصل 5: استلام نفايات |
| 36 | ..... | فصل 6: إشعارات |



مقدمة

يقدم هذا الدليل شرحًا تفصيليًا عن كيفية استخدام تطبيق استخدام التطبيق الخاص بنظام إدارة نقل المخلفات الخطرة بالعربية وهو أحد تطبيقات نظام معلومات الرقابة البيئية المؤسسي eMISK Enterprise والذي قامت بتطويره إدارة البيانات البيئية بالهيئة العامة للبيئة بدولة الكويت.



شكل 1: الصفحة الرئيسية لتطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة

ويقوم هذا التطبيق بإدارة نقل المخلفات الخطرة، كما يتيح لمستخدميه البحث عن شحنة معينة، كما يقوم بإدارة بيانات الشركة وإدارة بيانات المستخدمين، كما يتيح أيضا إدارة بيانات الفروع الخاصة بالشركة وإدارة الشحنات واستلامها.

هذا الدليل موجه لمستخدمي نظام معلومات الرقابة البيئية (eMISK Enterprise) بإدارة المخلفات ويشرح هذا الدليل كيفية:

1. إنشاء حساب جديد وتسجيل الدخول
2. إدارة بيانات الشركة
3. إدارة بيانات المستخدمين
4. إدارة المركبات
5. إدارة الحمولات
6. الاستعلام عن الشحنات
7. استلام الشحنات من المصدر




كيفية تقسيم الدليل

ينقسم هذا الدليل إلى 6 فصول كما هو موضح في الجدول التالي.

| اسم الفصل | محتوى الفصل |
|---------------------|---|
| 1 تسجيل الدخول | شرح كيفية إنشاء حساب وتسجيل الدخول واستعادة كلمة المرور وتغييرها. |
| 2 إدارة الحساب | شرح كيفية إدارة بيانات الشركة وإدارة المستخدمين وإدارة مواقع الشركة. |
| 3 إدارة الحمولات | شرح كيفية إدارة الحمولات والبحث عنها، وعرض تفاصيلها، وتسليمها إلى جهة الاستقبال، وإعادة الشحنات إلى المصدر. |
| 4 الاستعلام عن شحنة | شرح كيفية الاستعلام عن بيانات شحنة قبل استلامها. |
| 5 استلام نفايات | شرح كيفية استلام نفايات من المصدر. |
| 6 إشعارات | شرح القائمة الخاصة بتنبيهات التطبيق. |



الأيقونات المستخدمة

| التعريف | الأيقونة |
|-----------------------------|---|
| البحث عن الرقم الألي للشركة |  |



الخطوط المستخدمة

يشرح الجدول التالي التنسيقات المستخدمة في هذا الدليل وما يرمز إليه كل مصطلح:

| التنسيق | الشرح | مثال |
|-----------------------------|---|--|
| خط سميك | يمثل أسماء الأزرار ومربعات النص والقوائم المنسدلة وعلامات التبويب وأسماء الصفحات والروابط...الخ. مدخلات المستخدم | من صفحة إدارة المركبات، انقر فوق زر إضافة مركبة. |
| <u>خط سميك مائل تحته خط</u> | الكلمات أو الأفعال المؤكد عليها | <u>للوصول إلى التطبيق اتبع الخطوات التالية</u> |



فصل 1: تطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة – شركة النقل

HAZARDOUS WASTE TRANSPORT - TRANSPORTER

يشرح هذا الفصل كيفية إنشاء حساب بالتطبيق وتسجيل الدخول واستعادة كلمة المرور وتغييرها.

7.1. الوصول لتطبيق إدارة نقل النفايات الخطرة

للوصول إلى التطبيق اتبع الخطوات التالية:

1. في شاشة متصفح الإنترنت الخاصة بك، في شريط العنوان، اكتب العنوان التالي:

<https://enterprise.emisk.org/eMISKWasteHazardousWasteTransport/ar/>

تظهر الصفحة الرئيسية لنظام إدارة نقل النفايات الخطرة، كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 2: الصفحة الرئيسية لنظام إدارة نقل النفايات الخطرة.


1.1. إنشاء حساب جديد

لإنشاء حساب جديد اتبع الخطوات التالية:

2. انقر فوق زر إنشاء حساب جديد.


تظهر صفحة إنشاء حساب جديد، كما هو موضح في الشكل التالي.





كويت جديدة

إدارة نقل النفايات
الخطرة



الهيئة العامة للبيئة

إنشاء حساب جديد.

بيانات الشركة

الرقم الاتي للشركة*

عنوان الشركة*

موقع الشركة*

دائره العرض*

خط الطول*

تعديل

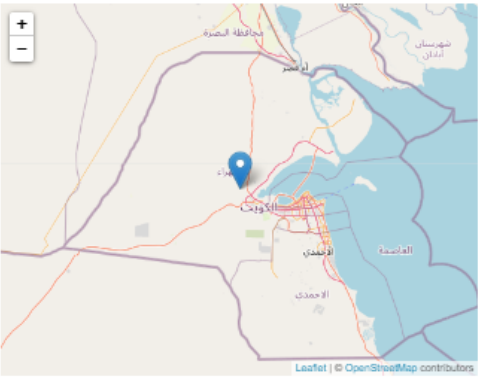
نوع الشركة*

اسم بالعربية*

اسم بالانجليزية*

رقم الهاتف*

رقم الرخصة التجاريه*



Leaflet | © OpenStreetMap contributors

البريد الإلكتروني*

كلمه المرور*

تأكيد كلمه المرور

اسم بالعربية*

اسم بالانجليزية*

رقم الهاتف*

الرقم المدني*

تسجيل

شكل 3: صفحة تسجيل حساب مستخدم جديد.

3. في الجزء الخاص ببيانات الشركة، من قائمة نوع الشركة المنسدلة، اختر شركة النقل.
4. أدخل بيانات الشركة في مربعات النص التالية: اسم الشركة باللغة العربية، اسم الشركة باللغة الإنجليزية، رقم الهاتف، رقم الرخصة التجارية.
5. ارفع شهادة اعتماد الهيئة العامة للبيئة وترخيص العمل من الجهة المعنية إن وجدوا بالضغط على زر إرفاق كما هو موضح بالشكل التالي.




شهادة اعتماد الهيئة العامة للبيئة (إن وجد/وجدت)

إرفاق

ترخيص العمل من الجهة المعنية (إن وجد/وجدت)

إرفاق

شكل 4:صفحة تسجيل حساب مستخدم جديد.

6. أدخل الرقم الألى للشركة في مربع النص الخاص بذلك، ثم انقر فوق أيقونة  للبحث عن عنوان الشركة
7. لتعديل موقع الشركة، انقر فوق تعديل، ثم أدخل بيانات دائرة الطول وخط العرض أو حرك مؤشر الخريطة يدوياً، ثم انقر فوق تحديث.
8. في الجزء الخاص ببيانات المستخدم، أدخل بيانات المستخدم في مربعات النص التالية: الاسم بالعربية، الاسم بالإنجليزية، رقم الهاتف، الرقم المدني، البريد الإلكتروني.
9. في مربع نص كلمة المرور، أدخل كلمة المرور التي تريدها لحسابك، على أن تكون بين 6 حروف إلى 100 حرف.
10. في مربع نص تأكيد كلمة المرور أعد إدخال كلمة المرور التي اخترتها مرة أخرى.
11. انقر فوق زر تسجيل.

11.1. تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول اتبع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية، انقر فوق زر تسجيل الدخول.
- تظهر صفحة تسجيل الدخول، كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 5: صفحة تسجيل الدخول

2. أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور في مربعات النص الخاصة بكل منهما.
3. إذا كنت تريد للنظام أن يتذكر بيانات الدخول الخاصة بك، قم بتحديد مربع اختيار تذكركني.
4. انقر فوق زر دخول.

4.1. استعادة كلمة المرور

في حالة نسيان كلمة المرور، يمكنك استعادتها عن طريق بريدك الإلكتروني.

لاستعادة كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

1. من الصفحة الرئيسية، انقر فوق زر تسجيل الدخول.
 2. انقر فوق زر نسيت كلمة المرور.
- تظهر صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور كما هو موضح في الشكل التالي.



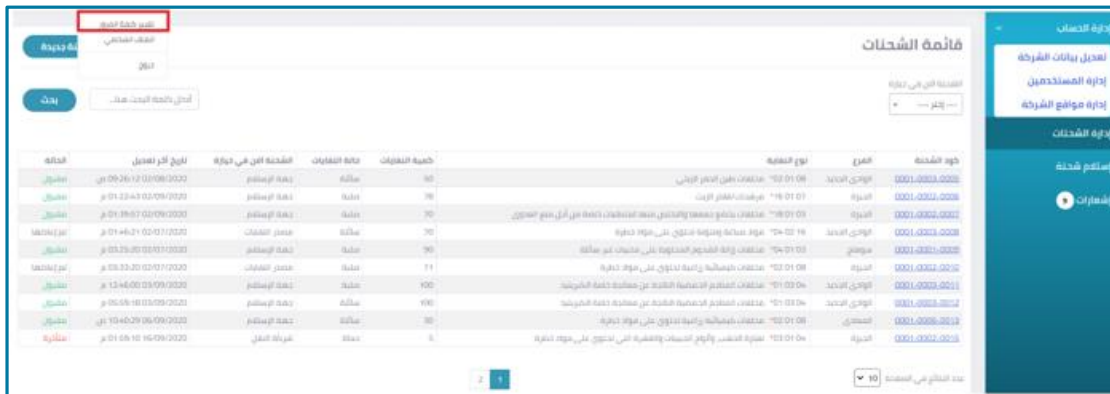
شكل 6: صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور

3. أدخل البريد الإلكتروني في مربع النص الخاص بذلك.
4. انقر فوق زر إرسال رابط استعادة كلمة المرور.

4.1. تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة المرور اتباع الخطوات التالية:

1. انقر فوق اسم المستخدم من أعلى يسار الصفحة.
2. من القائمة المنسدلة، انقر فوق تغيير كلمة المرور.



شكل 7: فتح صفحة تغيير كلمة المرور

تظهر صفحة تغيير كلمة المرور كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 8: صفحة تغيير كلمة المرور

3. أدخل كلمة المرور القديمة وكلمة المرور الجديدة في مربعات الإدخال الخاصة بكل منهما. لحفظ التغييرات، انقر فوق زر تغيير كلمة المرور .

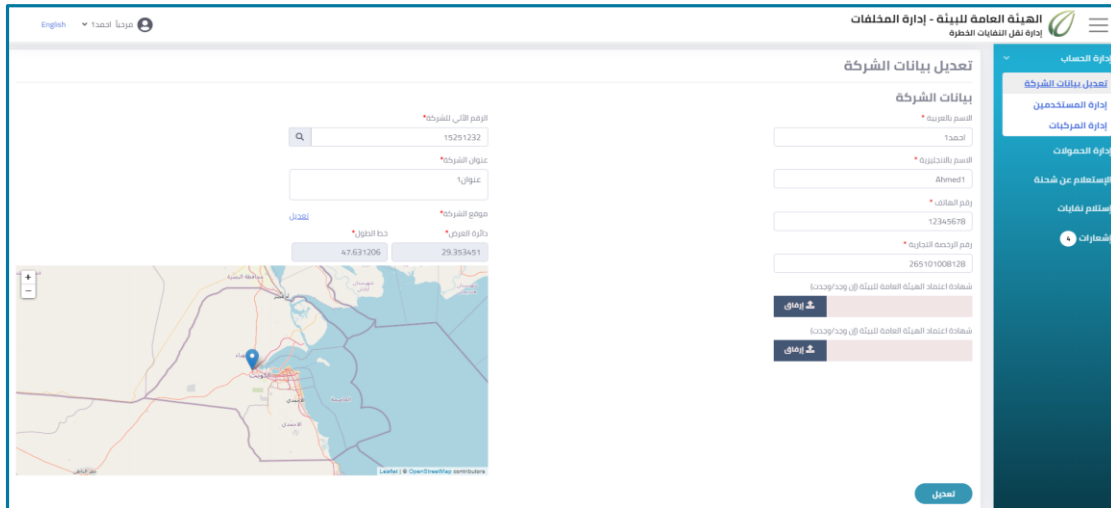
فصل 2: إدارة الحساب

يشرح هذا الفصل كيفية إدارة بيانات الشركة وإدارة المستخدمين وإدارة مواقع الشركة.

3.1. تعديل بيانات الشركة

لتحديث أو تعديل البيانات الخاصة بالشركة اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، من قسم إدارة الحساب، انقر فوق تعديل بيانات الشركة.
2. تظهر صفحة تعديل بيانات الشركة كما هو موضح بالشكل التالي.



شكل 9: صفحة تحديث البيانات

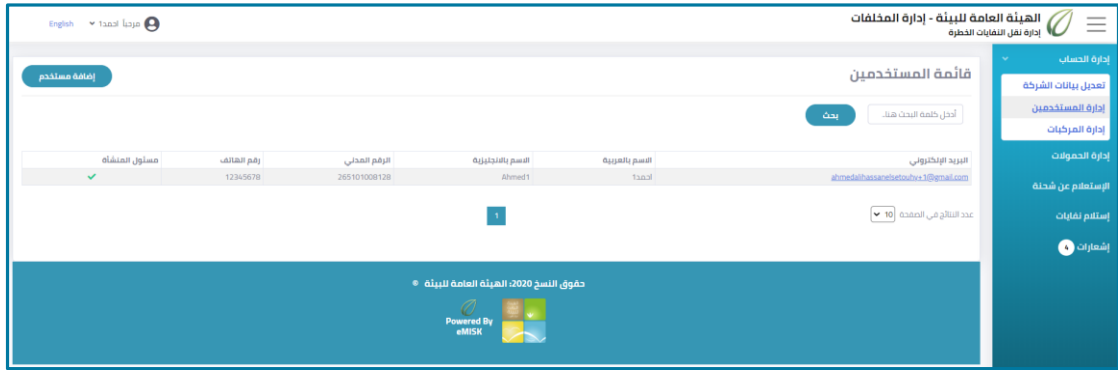
3. بإمكان المستخدم تعديل البيانات الخاصة بالشركة في أي من مربعات النص المتاحة.
4. لحفظ التغييرات، انقر فوق زر تعديل.

3.2. إدارة المستخدمين

يمكن لكل شركة تسجيل أكثر من مستخدم، ويتمتع مسئول المنشأة بصلاحيات إدارة بيانات المستخدمين الآخرين.

لإدارة البيانات الخاصة بالمستخدمين اتبع الخطوات التالية:

- من القائمة الجانبية، من قسم إدارة الحساب، انقر فوق إدارة المستخدمين. تظهر صفحة إدارة المستخدمين كما هو موضح بالشكل التالي.

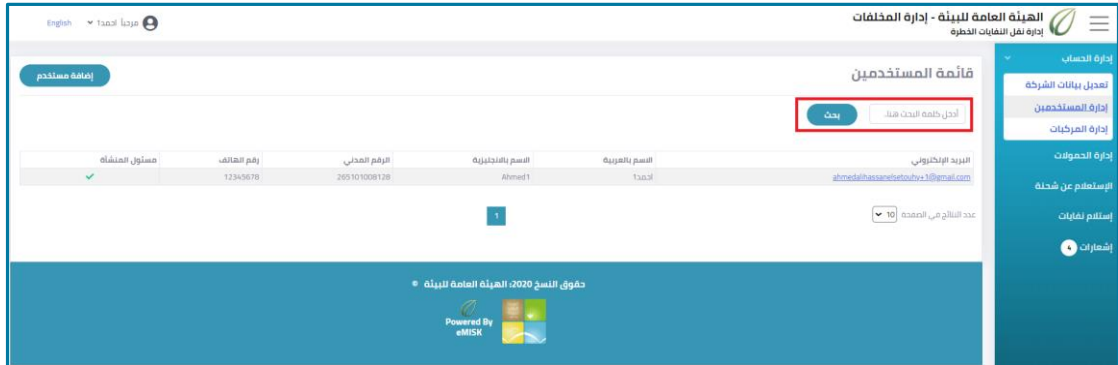


شكل 10: نموذج إدارة المستخدمين

2.1.1 البحث عن مستخدم

للبحث عن أحد المستخدمين، اتبع الخطوات التالية:

- من صفحة إدارة المستخدمين، في مربع النص الموضح في الشكل التالي، أدخل البريد الإلكتروني أو الاسم بالعربية أو بالإنجليزية أو الرقم القومي، ثم انقر فوق زر بحث.



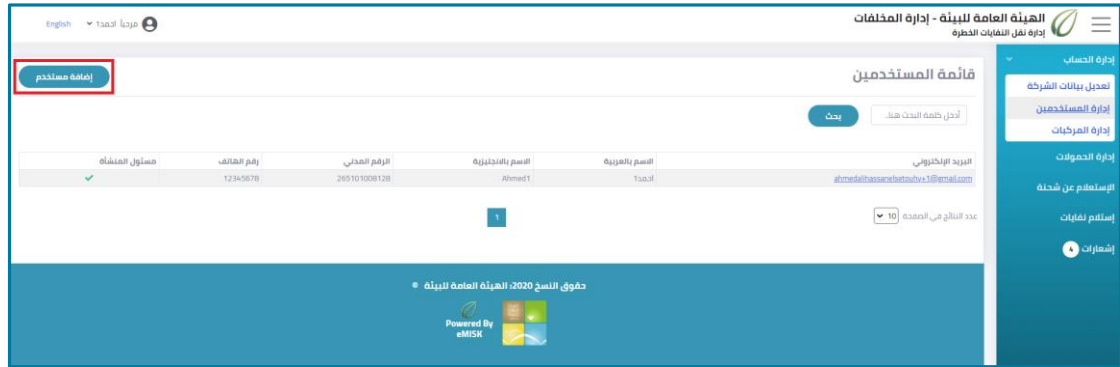
شكل 11: بحث عن مستخدم

2.1.2 إضافة مستخدم جديد

يمكن لمسئول المنشأة إضافة مستخدم جديد.

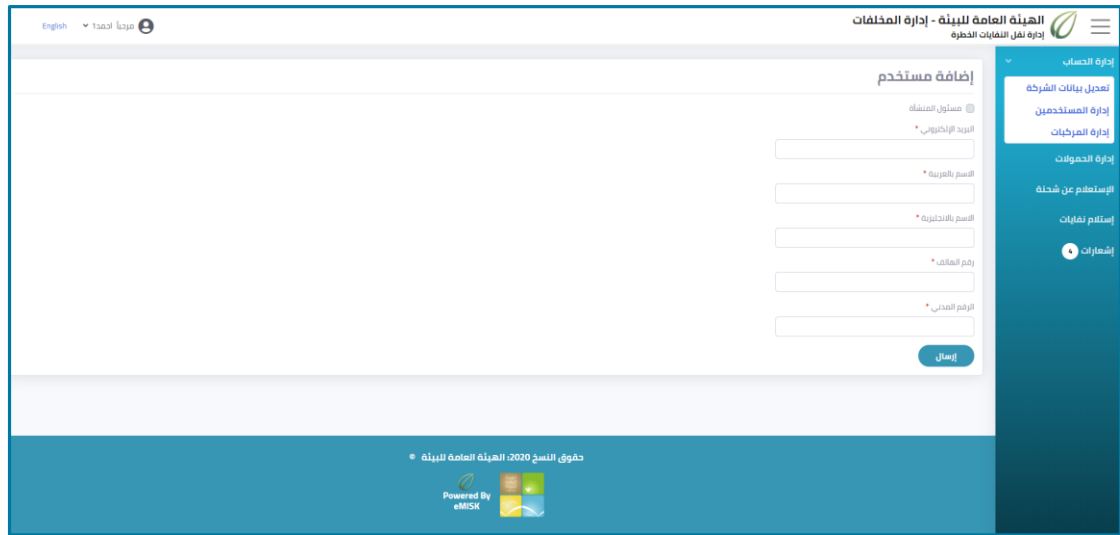
لإضافة مستخدم جديد، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة المستخدمين، انقر فوق زر إضافة مستخدم الموضح في الشكل التالي.



شكل 12: إضافة مستخدم

يظهر نموذج إضافة مستخدم جديد كما هو موضح في الشكل التالي.



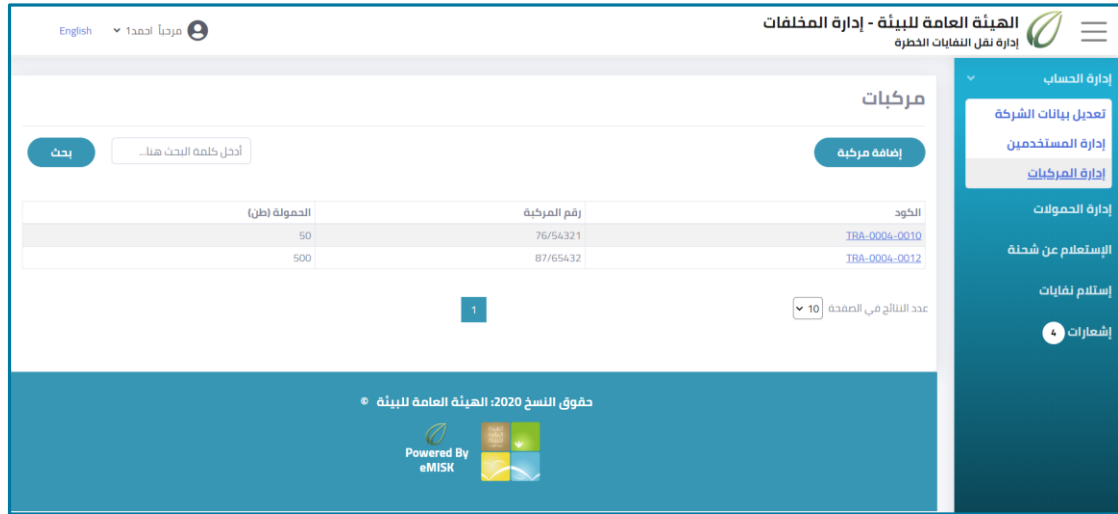
شكل 13: نموذج إضافة مستخدم جديد

2. في نموذج إضافة مستخدم جديد، أدخل بيانات المستخدم الشخصية.
3. لإعطاء المستخدم الجديد إمكانيات إضافية، حدد مربع اختيار مسئول المنشأة.
4. انقر فوق زر إرسال.

3.1. عرض وإدارة المركبات

لعرض وإدارة المركبات، اتبع الخطوات التالية:

- من القائمة الجانبية، من قسم إدارة الحساب، انقر فوق إدارة المركبات. تظهر صفحة إدارة المركبات كما هو موضح في الشكل التالي.

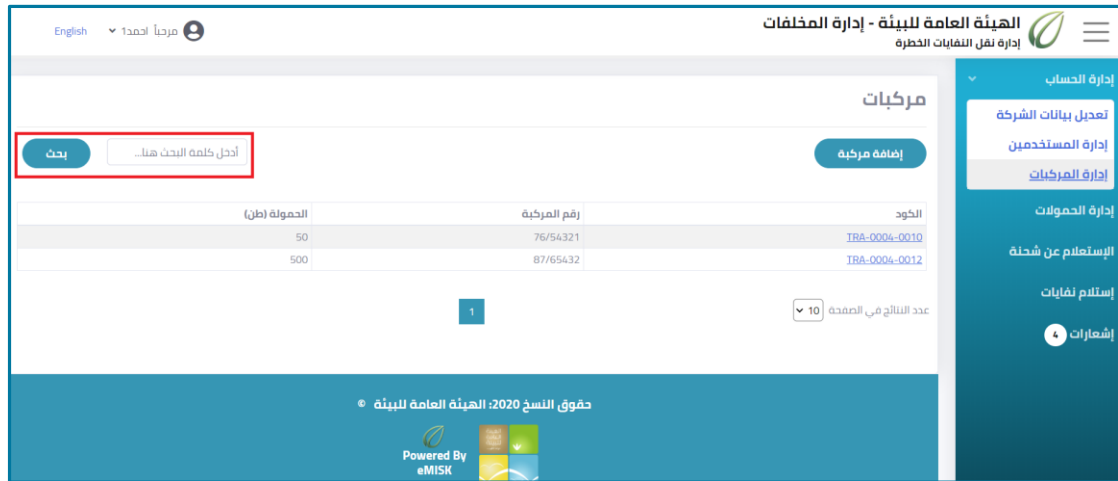


شكل 14: صفحة إدارة المركبات

2.1.3 البحث عن مركبة

للبحث عن مركبة اتبع الخطوات التالية:

- من صفحة إدارة المركبات، في مربع النص الموضح في الشكل التالي، أدخل كود المركبة أو رقم المركبة، ثم انقر فوق زر بحث.

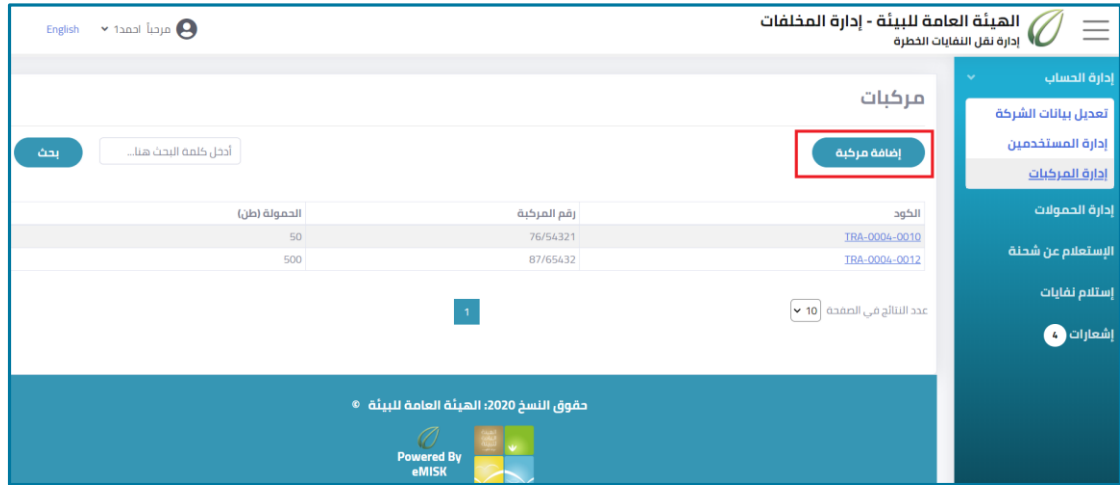


شكل 15: البحث عن مركبة

2.1.4 إضافة مركبة جديدة

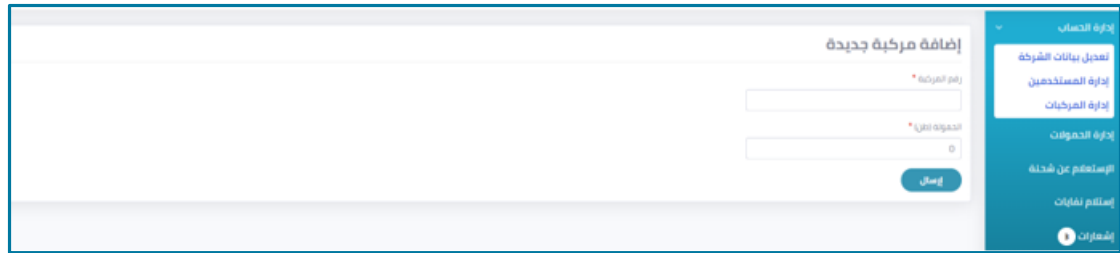
لإضافة مركبة جديدة، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة المركبات، انقر فوق زر إضافة مركبة.



شكل 16: إضافة مركبة

يظهر نموذج إضافة مركبة جديدة، كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 17: نموذج إضافة مركبة جديدة

2. أدخل رقم المركبة وحمولتها بالطن في مربعات النص الخاصة بذلك.
3. انقر فوق زر إرسال لإضافة المركبة الجديدة.

2.1.5 تعديل بيانات مركبة

لتعديل بيانات مركبة، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة المركبات، انقر فوق كود المركبة المراد تعديل بياناتها.



English | مرحباً أحمد1 | الهيئة العامة للبيئة - إدارة المخلفات | إدارة نقل النفايات الخطرة

إدارة الحساب

- تعديل بيانات الشركة
- إدارة المستخدمين
- إدارة المركبات
- إدارة الحمولات
- الإستعلام عن شحنة
- إستلام نفايات
- إشعارات

مركبات

أدخل كلمة البحث هنا... | إضافة مركبة

| الحمولة (طن) | رقم المركبة | الكود |
|--------------|-------------|---------------|
| 50 | 76/54321 | TRA-0004-0010 |
| 500 | 87/65432 | TRA-0004-0012 |

عدد النتائج في الصفحة: 10 | 1

حقوق النسخ © 2020، الهيئة العامة للبيئة

Powered By eMISK

شكل 18: فتح تفاصيل المركبة

تظهر صفحة بيانات المركبة، كما هو موضح في الشكل التالي.

English | مرحباً أحمد1 | الهيئة العامة للبيئة - إدارة المخلفات | إدارة نقل النفايات الخطرة

إدارة الحساب

- تعديل بيانات الشركة
- إدارة المستخدمين
- إدارة المركبات
- إدارة الحمولات
- الإستعلام عن شحنة
- إستلام نفايات
- إشعارات

بيانات المركبة

أحمد1
TRA-0004

كود الشركة: TRA-0004

الكود: TRA-0004-0010

رقم لودات المركبة: 76/54321

الحمولة (طن): 50

حذف | تعديل

شكل 19: صفحة بيانات المركبة

2. انقر فوق زر تعديل لتحديث بيانات المركبة.

تظهر صفحة تعديل بيانات المركبة، كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 20: صفحة تعديل بيانات المركبة

3. انقر فوق زر إرسال عند الانتهاء من تعديل بيانات المركبة للعودة مرة أخرى إلى صفحة بيانات المركبة.

2.1.6 حذف مركبة

لحذف مركبة، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة إدارة المركبات، انقر فوق كود المركبة المراد حذفها.

شكل 21: فتح تفاصيل المركبة

تظهر صفحة بيانات المركبة، كما هو موضح في الشكل التالي.



شكل 22: صفحة بيانات المركبة

2. انقر فوق زر حذف.
3. تظهر صفحة حذف المركبة، كما هو موضح في الشكل التالي.

شكل 23: حذف مركبة

4. انقر فوق زر حذف

فصل 3: عرض وإدارة الحمولات

يشرح هذا الفصل كيفية إدارة الحمولات والبحث عنها، وعرض تفاصيلها، وتسليمها إلى جهة الاستقبال، وإعادة الشحنات إلى المصدر.

لإدارة الحمولات، اتبع الخطوات التالية:

- من القائمة الجانبية، انقر فوق إدارة الحمولات. تظهر صفحة تحتوي على قائمة بكافة الحمولات، كما هو موضح بالشكل التالي.

| كود الحمولة | رقم المركبة | إسم السائق | الحالة | تاريخ آخر تعديل | ميعاد الوصول |
|--------------|-------------|------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| 920070800099 | 76/54321 | احمد1 | مقبول | 04:07:33 08/07/2020 م | 04:07:33 08/07/2020 م |

شكل 24: صفحة قائمة الحمولات

3.1. البحث عن حمولة

للبحث عن حمولة، اتبع الخطوات التالية:

- من صفحة قائمة الحمولات، في مربع النص الموضح في الشكل التالي أدخل كود الحمولة أو رقم المركبة أو اسم السائق، ثم انقر فوق زر بحث.



| كود الحمولة | رقم المركبة | إسم السائق | الحالة | تاريخ آخر تعديل | ميعاد الوصول |
|--------------|-------------|------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| 920070800099 | 76/54321 | احمد1 | مقبول | 04-07:33 08/07/2020 م | 04-07:33 08/07/2020 م |

شكل 25: البحث عن مركبة

3.2. عرض وإدارة بيانات حمولة

لعرض وإدارة بيانات حمولة، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة قائمة الحمولات، انقر فوق كود الحمولة المراد عرض بياناتها.

| كود الحمولة | رقم المركبة | إسم السائق | الحالة | تاريخ آخر تعديل | ميعاد الوصول |
|--------------|-------------|------------|--------|-----------------------|-----------------------|
| 920070800099 | 76/54321 | احمد1 | مقبول | 04-07:33 08/07/2020 م | 04-07:33 08/07/2020 م |

شكل 26: عرض تفاصيل الحمولة

تظهر صفحة بيانات الحمولة، كما هو موضح في الشكل التالي.



English مرحباً أحمداً

الهيئة العامة للبيئة - إدارة المخلفات
إدارة نقل النفايات الخطرة

بيانات الحمولة

كود الحمولة: 920070800099

بيانات شركة النقل

إسم الشركة: احمد1
العنوان: عاوان1
الرقم الاتي: 15251232
رقم الهاتف: 12345678
إسم السائق: احمد1
الرقم المحلي للسائق: 265101008128
رقم لوحات المركبة: 76/54321

كمية النفايات

| نوع النفاية | حالة النفايات | الكمية | وحدة القياس |
|----------------------|---------------|--------|-------------|
| *05 01 04 الحمضية | حمأة | 5000 | متر مكعب |

بيانات الشحنة

شحنات موجهة إلى احمد3

| كود الشحنة | إسم الشركة | الفرع | نوع النفاية | كمية النفايات | حالة النفايات | حالة قبول الشحنة |
|--------------|------------|-------|----------------------|---------------|---------------|------------------|
| 120070800185 | احمد | فرع2 | *05 01 04 الحمضية | 5000 متر مكعب | حمأة | مقبول |

طباعة المانيفيست

إدارة الحساب
تعديل بيانات الشركة
إدارة المستخدمين
إدارة المركبات
إدارة الحمولات
الإستعلام عن شحنة
إستلام نفايات
إشعارات

شكل 27: صفحة بيانات الحمولة

2. لطباعة بيانات الحمولة، انقر فوق زر طباعة المانيفيست.

3.1.1 عرض تفاصيل شحنة داخل الحمولة

يمكنك عرض تفاصيل شحنة واحدة داخل الحمولة.

لعرض تفاصيل الشحنة، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة بيانات الحمولة، انقر فوق كود الحمولة المراد عرض تفاصيلها.

English مرحباً أحمداً

الهيئة العامة للبيئة - إدارة المخلفات
إدارة نقل النفايات الخطرة

بيانات الحمولة

كود الحمولة: 920070800099

بيانات شركة النقل

إسم الشركة: احمد1
العنوان: عاوان1
الرقم الاتي: 15251232
رقم الهاتف: 12345678
إسم السائق: احمد1
الرقم المحلي للسائق: 265101008128
رقم لوحات المركبة: 76/54321

كمية النفايات

| نوع النفاية | حالة النفايات | الكمية | وحدة القياس |
|----------------------|---------------|--------|-------------|
| *05 01 04 الحمضية | حمأة | 5000 | متر مكعب |

بيانات الشحنة

شحنات موجهة إلى احمد3

| كود الشحنة | إسم الشركة | الفرع | نوع النفاية | كمية النفايات | حالة النفايات | حالة قبول الشحنة |
|--------------|------------|-------|----------------------|---------------|---------------|------------------|
| 120070800185 | احمد | فرع2 | *05 01 04 الحمضية | 5000 متر مكعب | حمأة | مقبول |

طباعة المانيفيست

إدارة الحساب
تعديل بيانات الشركة
إدارة المستخدمين
إدارة المركبات
إدارة الحمولات
الإستعلام عن شحنة
إستلام نفايات
إشعارات

شكل 28: عرض بيانات الشحنة

تظهر صفحة بيانات الشحنة، كما هو موضح في الشكل التالي.



إدارة الحساب

تعديل بيانات الشركة

إدارة المستخدمين

إدارة المركبات

إدارة الحمولات

الإستعلام عن شحنة

إستلام نفايات

إشعارات 3

بيانات الشحنة

رقم 0006-0002-0001

بيان نقل شحنة مخلفات

العام: 142 #

تم إضافة الشحنة 12:54 02/09/2020 م

بيانات المصدر

إسم الشركة: العربيه
الفرع: العاصمة
العنوان: محافظة العاصمة - السرة - بلوك 1 - شارع طارق بن زياد - مبنى 4
اسم المشرف: احمد
رقم الهاتف: 82475124
جهة الإستلام: السلام

بيانات الشحنة

نوع النفايات: *16 01 07 مرشح/مخلف الزيت
حالة النفايات: صلبه
نوع الحاويات: حاوية ASP عدد الحاويات: 30
كمية النفايات: 78 لتر
حجم الحاوية (لتر): 45
ملحوظات: لا يوجد

تم إستلام الشحنة 12:56 02/09/2020 م

بيانات شركة النقل

حمولة: 920090200039
إسم الشركة: البصرة
العنوان: محافظة العاصمة - السرة - بلوك 1 - شارع طارق بن زياد - مبنى 4
رقم الهاتف: 85247514
إسم السائق: علي
الرقم القومي للسائق: 317061700292
رقم نودات المركبة: 1/12345

تم إستلام الشحنة من جهة الإستلام 01:22 02/09/2020 م

معلومات عن جهة الإستلام

جهة الإستلام: السلام
إسم الموظف: السلام

بيانات الشحنة

حالة قبول الشحنة: مقبول
الكمية المقبولة: 56 لتر
تمت المعالجة الأولية في جهة الإستلام: لا
الطريقة التي تمت معالجة بها النفايات: لا يوجد
الكمية بعد المعالجة: لا يوجد
ملحوظات إضافية: لا يوجد

طباعة

شكل 29: صفحة بيانات الشحنة

2. لطباعة بيانات الشحنة، انقر فوق زر طباعة.



3.1.2 إعادة الشحن إلى المصدر

قبل تسليم الحمولة إلى جهة الاستلام، يمكنك إعادة الشحنات إلى المصدر مرة أخرى.

لإعادة الشحن إلى المصدر، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة بيانات الحمولة، انقر فوق كود الحمولة المراد عرض تفاصيلها.

شكل 30: عرض بيانات الشحنة

تظهر صفحة بيانات الشحنة، كما هو موضح في الشكل التالي.



بيانات الشحنة

رقم: 121043010624

بيان نقل شحنة مخلفات

المنافيسات الورقية # 1234567

تم إضافة الشحنة 

12:45 30/04/2021 ص

بيانات المصدر

إسم الشركة: مستشفى الأحمدى التخصصي
الفرع: فرع 1
الرقم الآلي: 10000178
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلوك 2 - شارع السور - مبني 6
اسم المشرف: عمر 6
رقم الهاتف: 12345678
جهة الإستلام: مردم مخلفات صحية

بيانات الشحنة

نوع النفاية: 07 01 04 * مذيبات عضوية أخرى , سوائل الغسيل ومحاليل الأم (متبقية بعد عملية التبلور) الأخرى
حالة النفايات: سائلة
نوع الحاويات: برميل/طبل (متحة صغيرة)
عدد الحاويات: 10
ملاحظات: لا يوجد
كمية النفايات: 2 لتر
حجم الحاوية (لتر): 3

تم إستلام الشحنة 

01:05 30/04/2021 ص

بيانات شركة النقل

كود الحمولة: 921043010309
إسم الشركة: الشركة الوطنية لنقل المخلفات الصحية
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلوك 2 - شارع السور - مبني 4
الرقم الآلي: 10000143
رقم الهاتف: 12345678
إسم السائق: عمر 4
الرقم المدني للسائق: 292012704264
رقم لوحات المركبة: 89/23456

[إعادة الشحنة إلى المصدر](#) [طباعة](#)

إدارة الحساب

تعديل بيانات الشركة

إدارة المستخدمين

إدارة المركبات

إدارة الحمولات

الإستعلام عن شحنة

إستلام نفايات

إشعارات 0

شكل 31: صفحة بيانات الشحنة

2. انقر على زر إعادة الشحنة إلى المصدر.

تظهر نافذة منبثقة تحتوي على كود الحمولة والرقم السري للحمولة، كما هو موضح في الشكل التالي.



× سلم البيانات التالية إلى لجهة الاستقبال لتأكيد الاستلام

كود الحمولة: 921042610289

الرقم السري للحمولة: 5421C2

الاكواد أعلاه صالحة لمدة 8 ساعات، وسوف تحتاج إلى إنشاء هذه الرمز مرة أخرى إذا لم يتم تأكيد الاستلام خلال هذا الوقت

موافق

شكل 32: بيانات الشحنة

3. انسخ كود الحمولة ورقمها السري ثم انقر فوق زر موافق.
4. لإعادة الشحنة، أرسل كود الشحنة ورقمها السري إلى المصدر.

3.1.3 نقل الحمولة إلى سيارة أخرى

قبل تسليم الحمولة إلى جهة الاستلام، يمكنك نقلها إلى سيارة أخرى.

لنقل الحمولة إلى سيارة أخرى، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة بيانات الحمولة، انقر فوق زر نقل الحمولة إلى سيارة أخرى.

بيانات الحمولة

كود الحمولة: 921042610289

بيانات شركة النقل

اسم الشركة: الشركة الوطنية لنقل المخلفات الصحية
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلك 2 - شارع السور - مبنى 4
الرقم الاتي: 10000143
رقم الهاتف: 17345678
اسم المعلق: غير
الرقم المدني للسائق: 292012704264
رقم لوحات المركبة: 45/6/893

كمية النفايات

| نوع النفايات | حالة النفايات | الكمية | وحدة القياس |
|--|---------------|--------|-------------|
| مخلفات يجمع جمعها والتخلص منها لمخلفات خاصة من أجل منع العدوى | صلبة | 10 | طن |
| حمأة قاع الخزان | سائلة | 22 | لتر |

بيانات الشحنة

شحنات موجهة إلى مرادم مخلفات صحية

| كود الشحنة | اسم الشركة | الفرع | نوع النفايات | كمية النفايات | حالة النفايات | حالة قبول الشحنة |
|--------------|-----------------|-------|--|---------------|---------------|------------------|
| 321042610289 | مستشفى أمال عام | فرع 2 | مخلفات يجمع جمعها والتخلص منها لمخلفات خاصة من أجل منع العدوى | 10 طن | صلبة | لم تستلم بعد |
| 321042610289 | مستشفى أمال عام | فرع 2 | حمأة قاع الخزان | 22 لتر | سائلة | لم تستلم بعد |

نقل الحمولة إلى سيارة أخرى

شكل 33: نقل الحمولة إلى سيارة أخرى

تظهر نافذة منبثقة تحتوي على كود الحمولة والرقم السري للحمولة، كما هو موضح في الشكل التالي.



× سلم البيانات التالية إلى لجهة الاستقبال لتأكيد الاستلام

كود الحمولة: 921042610289

الرقم السري للحمولة: 5421C2

الاكواد أعلاه صالحة لمدة 8 ساعات، وسوف تحتاج إلى إنشاء هذه الرمز مرة أخرى إذا لم يتم تأكيد الاستلام خلال هذا الوقت

موافق

شكل 34: بيانات الحمولة

2. انسخ كود الحمولة ورقمها السري ثم انقر فوق زر موافق.
 3. من القائمة الجانبية، انقر فوق استلام نفايات.
- يظهر نموذج استلام نفايات، كما هو موضح بالشكل التالي.

شكل 35: نموذج استلام نفايات

4. من صفحة استلام نفايات، انقر على تبويب استلام حمولة.
- يظهر نموذج استلام حمولة، كما هو موضح بالشكل التالي.



إستلام حمولةإستلام شحنة

رقم لوحات المركبة القديمة *

رقم لوحات المركبة الجديدة *

اطلب من الشركة الناقلة النفايات الحصول على البيانات التالية وقم بملء الحقول أدناه ثم اضغط إرسال
كود الحمولة *

الرقم السري للحمولة *

شكل 36: نموذج استلام حمولة

5. في مربعات النص، أدخل رقم لوحات المركبة القديمة ورقم لوحات المركبة الجديدة التي ترغب في نقل الحمولة إليها.
 6. في مربع نص كود الحمولة والرقم السري للحمولة، أدخل كود الشحنة والرقم السري التي نسختهما.
 7. انقر فوق زر إرسال.
- يظهر نموذج استلام نفايات، كما هو موضح بالشكل التالي.

الهئية العامة للبيئة - إدارة المخلفاتإدارة نقل النفايات الخطرة

رقم: 121043010624بيان نقل شحنة مخلفاتالمانايسبت الورقية # 1234567

رمز الإستعلام: 4A0AE6تم إضافة الشحنة

بيانات المصدر

إسم الشركة: مستشفى الأحمدى التخصصي
الفرع: فرع 1
الرقم القومي: 10000178
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلوك 2 - شارع السور - مبنى 6
اسم المشرف: عمر 6
رقم الهاتف: 12345678
جهة الإستلام: مرصد مخلفات صحبة

بيانات الشحنة

نوع النفاية: 07 01 04 * مخلفات عضوية أخرى، سوائل الغسيل ومحايل الأم (متبقية بعد عملية التبلور) الأخرى
حالة النفايات: سائلة
كمية النفايات: 2 لتر
نوع الحاويات: برميل/طنل (فتحة صغيرة)
عدد الحاويات: 10
ملاحظات: لا يوجد

أمر بان المعلومات الواردة أعلاه صحبة واني مسئول عن التمثال لقوانين وأنظمة نقل النفايات

رفض الاستلامتم الاستلام

شكل 37: نموذج استلام نفايات

8. لاستلام الشحنة، حدد مربع اختيار الإقرار بصحة سلامة المعلومات، ثم انقر فوق زر تم الاستلام.



3.1.4 تسليم الحمولة إلى جهة الاستلام

لتسليم الحمولة إلى جهة الاستلام، اتبع الخطوات التالية:

1. من صفحة بيانات الحمولة، انقر فوق زر تسليم الشحنات.

بيانات الحمولة

كود الحمولة: 921042610289

بيانات شركة النقل

إسم الشركة: الشركة الوطنية لنقل المخلفات الصحية
العنوان: ج.المنامة، المنامة - دمام - ب.و.ك 2 - شارع النور - مبنى 4
الرقم الاتي: 10000143
رقم الهاتف: 12345678
إسم السائق: عمر
الرقم العددي المسجل: 292012704354
رقم لوحات المركبة: 45/67893

كمية النفايات

| نوع النفاية | حالة النفايات | الكمية | وحدة القياس |
|---|---------------|--------|-------------|
| 03 01 08 - مخلفات دمج حمولتها وتخليص منها | صلبة | 10 | طن |
| 03 01 03 - مخلفات حاوية من أجل منع العدوى | سائلة | 22 | لتر |

بيانات الشحنة

شحنات موجهة إلى مرادم مخلفات صحية

| كود الشحنة | إسم الشركة | الفرع | نوع النفاية | كمية النفايات | حالة النفايات | تاريخ قبول الشحنة |
|--------------|------------------|-------|--|---------------|---------------|-------------------|
| 121042610289 | مستشفى أسنان عام | فرع 2 | 03 01 08 - مخلفات دمج حمولتها وتخليص منها ومخلفات حاوية من أجل منع العدوى | 10 طن | صلبة | تم تسليم بعد |
| 121042610289 | مستشفى أسنان عام | فرع 2 | 03 01 03 - مخلفات قاع الخزائ | 22 لتر | سائلة | تم تسليم بعد |

تسليم الشحنات

نقل الحمولة إلى سبارة أخرى | طباعة المعلومات

شكل 38: تسليم الشحنات

تظهر نافذة منبثقة تحتوي على كود الحمولة والرقم السري للحمولة، كما هو موضح في الشكل التالي.

سلم البيانات التالية إلى لجهة الاستقبال لتأكيد الاستلام

كود الحمولة: 921042610289

الرقم السري للحمولة: 5421C2

الاكواد أعلاه صالحة لمدة 8 ساعات، وسوف تحتاج إلى إنشاء هذه الرموز مرة أخرى إذا لم يتم تأكيد الاستلام خلال هذا الوقت

موافق

شكل 39: بيانات الحمولة

2. انسخ كود الحمولة ورقمها السري وأرسلهما إلى جهة الاستقبال، ثم انقر فوق زر موافق.



فصل 4: الاستعلام عن شحنة

يشرح هذا الفصل كيفية الاستعلام عن بيانات شحنة بعينها.

للاستعلام عن شحنة اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، انقر فوق الاستعلام عن شحنة.

يظهر نموذج الاستعلام عن شحنة، كما هو موضح بالشكل التالي.

شكل 40: نموذج الاستعلام عن شحنة

2. أدخل كود الشحنة ورمز الاستعلام في مربعات النص الخاصة بكل منهما.

3. انقر فوق زر إرسال.

يظهر بيان نقل الشحنة، كما هو موضح في الشكل الآتي.



بيانات الشحنة

رقم: **121042710617**

رمز الإستعلام: **93614B**

بيان نقل شحنة مخلفات

المنافيسيت الورقية # 12345

م 04:40 27/04/2021

تم إضافة الشحنة

بيانات المصدر

إسم الشركة: مستشفى الأحمدي التخصصي
الفرع: فرع 1
الرقم الاتي: 10000178
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلوك 2 - شارع السور - مبلي 6
اسم المشرف: عمر 1
رقم الهاتف: 12345678
جهة الإستلام: مردم مخلفات صحية

بيانات الشحنة

نوع النفاية: *18 02 02 مخلفات يخضع جمعها والتخلص منها لمتطلبات خاصة من أجل منع العدوى
حالة النفايات: صلبة
نوع الحاويات: أكياس كبيرة
عدد الحاويات: 2
ملاحظات: لا يوجد

كمية النفايات: 2 طن
نوع الحاويات: أكياس كبيرة
حجم الحاوية (لتر): 1

[طباعة](#)

شكل 41: بيان نقل شحنة مخلفات

4. لطباعة بيان نقل شحنة المخلفات، انقر فوق زر طباعة.



فصل 5: استلام نفايات

يشرح هذا الفصل كيفية استلام شحنة من مصدرها.

لاستلام شحنة، اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، انقر فوق استلام نفايات.

يظهر نموذج استلام نفايات، كما هو موضح بالشكل التالي.

شكل 42: نموذج استلام نفايات

2. من صفحة استلام نفايات، من تبويب استلام شحنة، أدخل رقم لوحات المركبة التي تريد إضافة الشحنة إليها في مربع النص الخاص بذلك.
3. في مربع نص كود الشحنة والرقم السري، أدخل كود الشحنة والرقم السري التي أرسلها مصدر النفايات.
4. انقر فوق زر إرسال.

يظهر نموذج استلام نفايات، كما هو موضح بالشكل التالي.



الهيئة العامة للبيئة - إدارة المخلفات
إدارة نقل النفايات الخطرة

إدارة الحساب

تعديل بيانات الشركة
إدارة المستخدمين
إدارة المركبات
إدارة الحمولة
الإستلام عن شحنة
إستلام نمايات
إشعارات

رقم: 121043010624
رمز الإستلام: 4A0AE6

بيان نقل شحنة مخلفات
البيانات الزمنية: 1234567

تم إضافة الشحنة

بيانات المصدر
اسم الشركة: مستشفى الاحمدي التخصصي
الفرع: فرع 1
الرقم القلي: 10000178
العنوان: محافظة العاصمة - دسمان - بلوك 2 - شارع السور - مبنى 6
اسم المشرف: عفر 6
رقم الهاتف: 12345678
جهة الإستلام: مركز مختبرات صحبة

بيانات الشحنة
نوع النفايات: *07 01 04 مخيمات عمومية أخرى - سوائل العسل ومحاليل الأم (مفتشية بعد عملية التبلور) الأخرى
حالة النفايات: سائلة
نوع الحاويات: برميل/خيل (مفتحة صغيرة)
عدد الحاويات: 10
ملاحظات: لا يوجد

كمية النفايات: 2 لتر
حجم الحاوية (لتر): 3

أمر بأن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة والتي مسئول عن التمثيل لموايل وأنظمة نقل النفايات

رفض الإستلام
تم الإستلام

12:45 30/04/2021

شكل 43: نموذج استلام نفايات

5. لاستلام الشحنة، حدد مربع اختيار الإقرار بصحة سلامة المعلومات، ثم انقر فوق زر تم الاستلام



فصل 6: إشعارات

تحتوي صفحة الإشعارات على كافة الإشعارات الخاصة بحالات توصيل العمولات.

لعرض الإشعارات الخاصة بحساب المستخدم اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الجانبية، انقر فوق إشعارات.

تظهر صفحة الإشعارات، كما هو موضح في الشكل التالي.

| إشعارات | يوجد 4 إشعارات (جديدة) | |
|--------------|------------------------|-----------------------|
| 920070800099 | تم توصيل العمولة | 04:07:33 08/07/2020 م |
| 920070800099 | تم توصيل العمولة | 04:05:49 08/07/2020 م |
| 920070800099 | تم توصيل العمولة | 04:02:50 08/07/2020 م |
| 920070800082 | تم توصيل العمولة | 03:20:18 08/07/2020 م |

شكل 44: صفحة الإشعارات



الأشكال

- شكل 1: الصفحة الرئيسية لتطبيق إدارة نقل المخلفات الخطرة 4
- شكل 2: الصفحة الرئيسية لنظام إدارة نقل النفايات الخطرة. 8
- شكل 3: صفحة تسجيل حساب مستخدم جديد. 9
- شكل 4: صفحة تسجيل حساب مستخدم جديد. 10
- شكل 5: صفحة تسجيل الدخول 11
- شكل 6: صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور. 12
- شكل 7: فتح صفحة تغيير كلمة المرور 12
- شكل 8: صفحة تغيير كلمة المرور 13
- شكل 9: صفحة تحديث البيانات 14
- شكل 10: نموذج إدارة المستخدمين 15
- شكل 11: بحث عن مستخدم 15
- شكل 12: إضافة مستخدم 16
- شكل 13: نموذج إضافة مستخدم جديد 16
- شكل 14: صفحة إدارة المركبات 17
- شكل 15: البحث عن مركبة 17
- شكل 16: إضافة مركبة 18
- شكل 17: نموذج إضافة مركبة جديدة 18
- شكل 18: فتح تفاصيل المركبة 19
- شكل 19: صفحة بيانات المركبة 19
- شكل 20: صفحة تعديل بيانات المركبة 20
- شكل 21: فتح تفاصيل المركبة 20
- شكل 22: صفحة بيانات المركبة 21
- شكل 23: حذف مركبة 21
- شكل 24: صفحة قائمة الحمولات 22
- شكل 25: البحث عن مركبة 23
- شكل 26: عرض تفاصيل الحمولة 23
- شكل 27: صفحة بيانات الحمولة 24
- شكل 28: عرض بيانات الشحنة 24
- شكل 29: صفحة بيانات الشحنة 25
- شكل 30: عرض بيانات الشحنة 26
- شكل 31: صفحة بيانات الشحنة 27
- شكل 32: بيانات الشحنة 28
- شكل 33: نقل الحمولة إلى سيارة أخرى 28
- شكل 34: بيانات الحمولة 29
- شكل 35: نموذج استلام نفايات 29
- شكل 36: نموذج استلام حمولة 30
- شكل 37: نموذج استلام نفايات 30



| | |
|----|--------------------------------------|
| 31 | شكل 38: تسليم الشحنات..... |
| 31 | شكل 39: بيانات الحمولة..... |
| 32 | شكل 40: نموذج الاستعلام عن شحنة..... |
| 33 | شكل 41: بيان نقل شحنة مخلفات..... |
| 34 | شكل 42: نموذج استلام نفايات..... |
| 35 | شكل 43: نموذج استلام نفايات..... |
| 36 | شكل 44: صفحة الإشعارات..... |



مراحل تحديث الملف

| نسخة البرنامج | نسخة الملف | تاريخ الإصدار |
|---------------|------------|---------------|
| | 0.1 | 29/04/2021 |
| | 0.2 | 30/04/2021 |
| | 0.3 | 05/05/2021 |
| | 0.5 | 08/05/2021 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |