

نظام معلومات الرقابة البيئية
eMISK



مشروع مسح وإعداد قاعدة بيانات شاملة لإدارة النفايات في دولة الكويت eMISKwaste

دليل مستخدم تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات 

واجهته الجمهور

الهيئة العامة للبيئة - دولة الكويت
إدارة المخلفات





دليل مستخدم تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات – واجهة الجمهور





الفهرست

4	.....	مقدمة
5	.....	كيفية تقسيم الدليل
6	.....	الخطوط المستخدمة
7	.....	فصل 1: تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات
7	.....	1.1 الوصول إلى تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات
8	.....	فصل 2: إنشاء حساب جديد
8	.....	2.1 إنشاء حساب جديد للشركة
11	.....	فصل 3: تسجيل الدخول
11	.....	3.1 تسجيل الدخول
12	.....	3.2 استعادة كلمة المرور
13	.....	فصل 4: إدارة البيانات
13	.....	4.1 عرض بيانات وحدات معالجة النفايات
14	.....	4.2 إدخال بيانات النفايات المعالجة
15	.....	فصل 5: الإشعارات
16	.....	فصل 6: تحديث البيانات
16	.....	6.1 تحديث بيانات الشركة
18	.....	فصل 7: تغيير كلمة المرور



مقدمة

يقدم هذا الدليل شرحاً تفصيلياً عن كيفية استخدام واجهة الجمهور الخاصة بتطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات والذي تم تطويره ضمن مشروع مسح وإعداد قاعدة بيانات شاملة لإدارة النفايات في دولة الكويت eMISKwaste تحت إشراف إدارة المخلفات بالهيئة العامة للبيئة بدولة الكويت.



شكل 1: الصفحة الرئيسية لتطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات

ويتيح هذا التطبيق للشركات التي تعمل في مجال معالجة النفايات التسجيل لدى الهيئة العامة للبيئة والإبلاغ عن بيانات المعالجات التي تقوم بها خلال فترة معينة. هذا الدليل موجه لمستخدمي واجهة الجمهور الخاصة بتطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات. ويشرح هذا الدليل كيفية:

1. الوصول إلى التطبيق
2. إنشاء حساب جديد
3. تسجيل الدخول
4. إدارة البيانات
5. عرض الإشعارات
6. تحديث البيانات
7. تغيير كلمة المرور



كيفية تقسيم الدليل

ينقسم هذا الدليل إلى 7 فصول كما هو موضح في الجدول التالي.

اسم الفصل	محتوى الفصل
1	تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات
2	إنشاء حساب جديد تسجيل حساب جديد للشركة وإدخال بيانات الشركة وإرسالها للاعتماد بواسطة الهيئة.
3	تسجيل الدخول واستعادة كلمة المرور.
4	إدارة البيانات إدارة بيانات المستخدم والشركة ووحدات معالجة النفايات وبيانات النفايات المعالجة.
5	عرض الإشعارات عرض الإشعارات التي يرسلها النظام.
6	تحديث البيانات تحديث بيانات المستخدم والشركة
7	تغيير كلمة المرور تغيير كلمة مرور النظام القديمة بكلمة جديدة



الخطوط المستخدمة

يشرح الجدول التالي التنسيقات المستخدمة في هذا الدليل وما يرمز إليه كل مصطلح:

التنسيق	الشرح	مثال
خط سميك	يمثل أسماء الأزرار ومربعات النص والقوائم المنسدلة وعلامات التبويب وأسماء الصفحات والروابط... الخ. مدخلات المستخدم	انقر فوق إنشاء حساب جديد
<u>خط سميك مائل تحته</u> <u>خط</u>	الكلمات أو الأفعال المؤكد عليها	<u>للوصول إلى التطبيق اتبع الخطوات التالية</u>



فصل 1: تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات

يتيح التطبيق إنشاء الحسابات الجديدة للشركات التي تعمل في مجال معالجة النفايات وإرسال بيانات النفايات الخاصة بها إلكترونياً.

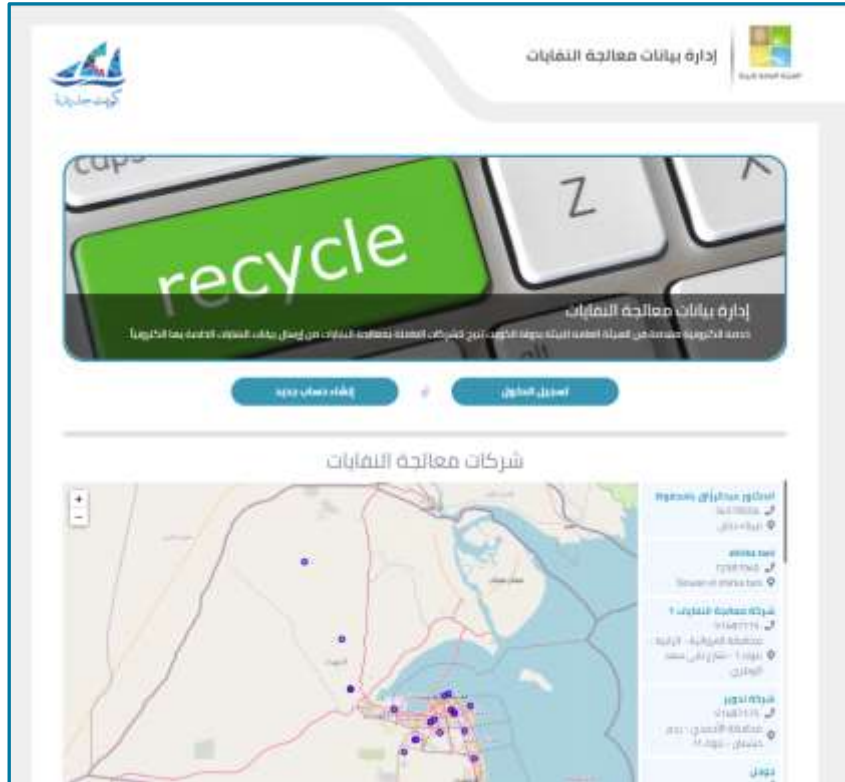
1.1 الوصول إلى تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات

للموصول إلى التطبيق اتبع الخطوات التالية:

- في حقل العنوان URL في المتصفح الخاص بك، ادخل العنوان التالي:

[/https://enterprise.emisk.org/eMISKWasteTreatmentManagement](https://enterprise.emisk.org/eMISKWasteTreatmentManagement)

تظهر الصفحة الرئيسية للتطبيق، والتي تعرض خريطة بمواقع شركات معالجة النفايات المسجلة وبياناتها، وتتيح إنشاء الحسابات الجديدة والدخول على الحسابات الموجودة بالفعل.



شكل 2: صفحة تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات



فصل 2: إنشاء حساب جديد

لإنشاء حساب جديد، ادخل بيانات المستخدم وبيانات الشركة وقم بإرسالها للاعتماد.

2.1 إنشاء حساب جديد للشركة

لإنشاء حساب جديد اتبع الخطوات التالية:

1. على الصفحة الرئيسية للتطبيق، انقر فوق إنشاء حساب جديد.



شكل 3: إنشاء حساب جديد

تظهر صفحة إنشاء حساب جديد.



شكل 4: صفحة إنشاء حساب جديد

2. ادخل بيانات المستخدم مثل الاسم باللغتين العربية والإنجليزية وبريده الإلكتروني والهاتف وكلمة المرور.
3. ادخل بيانات الشركة مثل الاسم باللغتين العربية والإنجليزية ورقم الرخصة التجارية وصورتها وأنواع النفايات التي تتم معالجتها والرقم الآلي للشركة وعنوانها وموقع الشركة.

● كلمة المرور يجب أن تتكون من الحروف الإنجليزية ويجب أن تحتوي على الأقل على حرفاً كبيراً، وحرفاً صغيراً، ورقماً، ورمزاً، وألا تكون أقل من 8 حروف.

ملاحظة



- عند إدخال الرقم الآلي للشركة يظهر عنوان الشركة وموقعها تلقائيًا ويمكنك تعديلها.

4. لإضافة تصريح بيئي، انقر فوق إضافة تصريح.
5. ادخل رقم التصريح البيئي وقم بإرفاق صورة منه.
6. ثم انقر فوق إضافة.

7. ادخل كلمة التحقق.
 8. ثم انقر فوق تسجيل.
- تظهر رسالة تفيد أن طلب تسجيل الشركة قيد المراجعة.

شكل 5: طلب تسجيل الشركة قيد المراجعة



فصل 3: تسجيل الدخول

يتيح التطبيق تسجيل الدخول لإدارة وتحديث بيانات الشركة والنفايات وعرض الإشعارات.

3.1 تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول، اتبع الخطوات التالية:

1. على الصفحة الرئيسية للتطبيق، انقر فوق تسجيل الدخول.



شكل 6: تسجيل الدخول

تظهر صفحة تسجيل الدخول.



شكل 7: صفحة تسجيل الدخول

2. ادخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور في مربعات النص الخاصة بكل منهما.
3. لحفظ بيانات الدخول الخاصة بك على التطبيق، حدد مربع اختيار تذكرني.
4. انقر فوق دخول.



3.2 استعادة كلمة المرور

في حالة نسيان كلمة المرور، يمكنك استعادتها عن طريق بريدك الإلكتروني.

لاستعادة كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

1. على الصفحة الرئيسية للتطبيق، انقر فوق تسجيل الدخول.

تظهر صفحة تسجيل الدخول.

2. انقر فوق نسييت كلمة المرور؟.

تظهر صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور.

شكل 8: صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور

3. أدخل البريد الإلكتروني في مربع النص الخاص بذلك.

انقر فوق ارسال الرابط إلى البريد الإلكتروني.

تظهر رسالة تأكيد إرسال الرابط إلى بريدك الإلكتروني لتغيير كلمة المرور.

شكل 9: تأكيد تغيير كلمة المرور

لتغيير كلمة المرور، اتبع الخطوات المذكورة في فصل تغيير كلمة المرور.



فصل 4: إدارة البيانات

يتيح لك قسم إدارة البيانات عرض بيانات المستخدم وبيانات الشركة وبيانات وحدات معالجة النفايات وإدخال بيانات النفايات المعالجة.

4.1 عرض بيانات وحدات معالجة النفايات

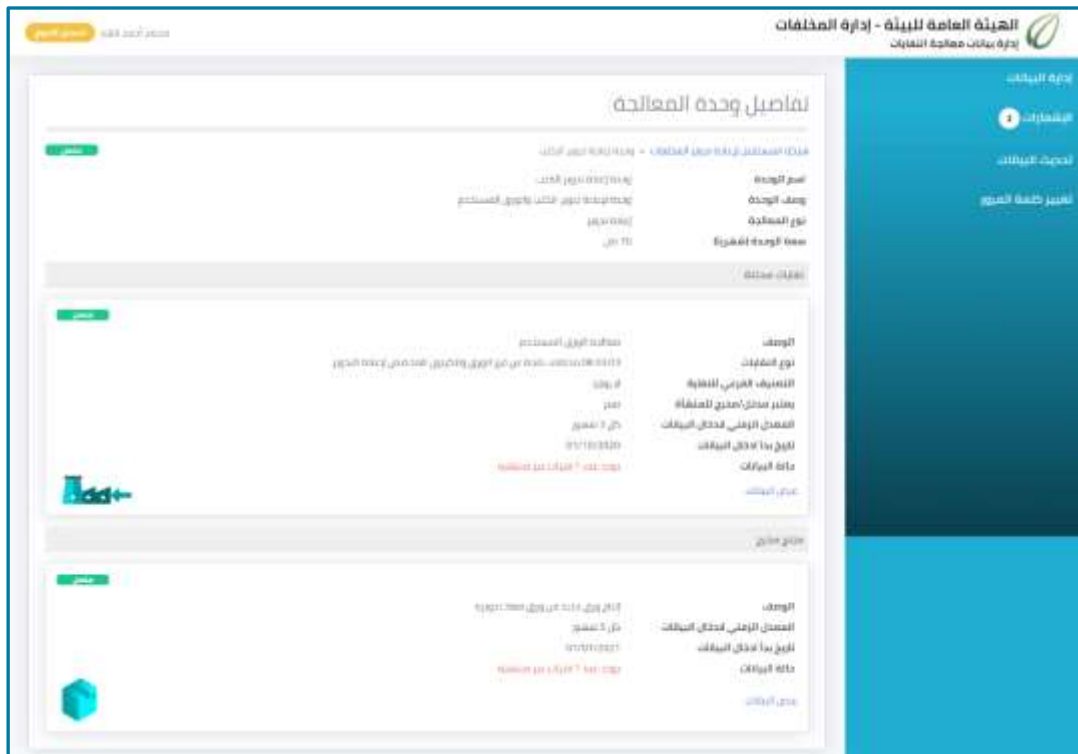
لعرض بيانات وحدة معالجة نفايات، اتبع الخطوات التالية:

1. من قائمة التطبيق يمين الصفحة، انقر فوق إدارة البيانات.
2. في جدول بيانات وحدات معالجة النفايات، انقر فوق اسم وحدة.



شكل 10: جدول بيانات وحدات معالجة النفايات

تظهر صفحة تفاصيل وحدة المعالجة التي تعرض تفاصيل الوحدة والنفايات.



شكل 11: تفاصيل وحدة المعالجة



4.2 إدخال بيانات النفايات المعالجة

لإدخال بيانات نفايات معالجة، اتبع الخطوات التالية:

1. من قائمة التطبيق يمين الصفحة، انقر فوق إدارة البيانات.
2. في جدول بيانات النفايات المعالجة، انقر فوق إضافة أمام إحدى النفايات.

نوع النفايات	اسم النفايات	رمز النفايات	وزن النفايات	حجم النفايات	تاريخ النفايات	موقع النفايات	حالة النفايات	إجراء النفايات
نفايات	نفايات	نفايات	نفايات	نفايات	نفايات	نفايات	نفايات	إضافة

شكل 12: جدول بيانات النفايات المعالجة

تظهر صفحة بيانات معالجة النفايات.

3. من القائمة المنسدلة الفترة الزمنية، اختر الفترة التي ترغب في إدخال بياناتها.
4. في الحقل كمية النفايات (طن)، ادخل كمية النفايات.
5. إذا كان نوع النفايات نفايات مدخلة، يمكنك اختيار ملف إكسل يحتوي على قائمة بأسماء الجهات مصدر النفايات وكمياتها.
6. يمكنك اختيار وثيقة مقياس الوزن.
7. لتحميل ملفات أخرى، انقر فوق اختيار الملفات.
8. ثم انقر فوق حفظ.

شكل 13: بيانات معالجة النفايات



فصل 5: الإشعارات

تحتوي صفحة الإشعارات على كافة الإشعارات الخاصة بحالات قبول ورفض بيانات الشركة أو بيانات معالجة النفايات.

لعرض الإشعارات الخاصة بك، اتبع الخطوات التالية:

- من قائمة التطبيق يمين الصفحة، انقر فوق الإشعارات.

تظهر صفحة الإشعارات.



شكل 14: الإشعارات



فصل 6: تحديث البيانات

يتيح لك التطبيق تحديث بيانات المستخدم وبيانات الشركة وإرسالها للهيئة لاعتماد التحديث.

6.1 تحديث بيانات الشركة

لتحديث بيانات الشركة، اتبع الخطوات التالية:

1. من قائمة التطبيق يمين الصفحة، انقر فوق تحديث البيانات.

تظهر صفحة بيانات المستخدم والشركة.

شكل 15: تحديث بيانات المستخدم والشركة



2. بإمكانك تعديل بيانات المستخدم أو بيانات الشركة في أي من مربعات النص المتاحة.
3. لتغيير الإحداثيات على الخريطة أو إدخال بيانات خط الطول ودائرة العرض، انقر فوق كلمة تعديل.
4. لحفظ التعديلات، انقر فوق حفظ.



فصل 7: تغيير كلمة المرور

يتيح لك التطبيق تغيير كلمة المرور الخاصة بك باستخدام رابط تغيير كلمة المرور في حالة نسيانها عند تسجيل الدخول، أو باستخدام قائمة التطبيق.

لتغيير كلمة المرور اتبع الخطوات التالية:

1. من قائمة التطبيق يمين الصفحة، انقر فوق تغيير كلمة المرور.
2. تظهر صفحة تغيير كلمة المرور.

شكل 16: صفحة تغيير كلمة المرور

3. ادخل كلمة المرور القديمة وكلمة المرور الجديدة وتأكيدها في مربعات الإدخال الخاصة بكل منهم.
 4. لحفظ التغييرات، انقر فوق تغيير كلمة المرور.
- تظهر رسالة تأكيد تغيير كلمة المرور.

شكل 17: تأكيد تغيير كلمة المرور



الأشكال

- شكل 1: الصفحة الرئيسية لتطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات 4
- شكل 2: صفحة تطبيق إدارة بيانات معالجة النفايات 7
- شكل 3: إنشاء حساب جديد 8
- شكل 4: صفحة إنشاء حساب جديد 9
- شكل 5: طلب تسجيل الشركة قيد المراجعة 10
- شكل 6: تسجيل الدخول 11
- شكل 7: صفحة تسجيل الدخول 11
- شكل 8: صفحة نموذج استرجاع كلمة المرور 12
- شكل 9: تأكيد تغيير كلمة المرور 12
- شكل 10: جدول بيانات وحدات معالجة النفايات 13
- شكل 11: تفاصيل وحدة المعالجة 13
- شكل 12: جدول بيانات النفايات المعالجة 14
- شكل 13: بيانات معالجة النفايات 14
- شكل 14: الإشعارات 15
- شكل 15: تحديث بيانات المستخدم والشركة 16
- شكل 16: صفحة تغيير كلمة المرور 18
- شكل 17: تأكيد تغيير كلمة المرور 18



مراحل تحديث الملف

نسخة البرنامج	نسخة الملف	تاريخ الإصدار
	0.1	05/05/2021